TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Taloushallinto Mia Oy
Y-tunnus: 3328224-3
Osoite: Konekuja 2, 27100 Eurajoki
Puhelin: 050-5205616

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa:
Mia Soini
Sähköposti: mia.soini@taloushallintomia.fi

---

2. Tietosuojaselosteen tarkoitus

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten Taloushallinto Mia Oy käsittelee henkilötietoja osana tarjoamiaan taloushallinnon palveluja.

Tilitoimisto tarjoaa asiakkailleen muun muassa seuraavia palveluja:

- kirjanpito
- tilinpäätökset
- veroilmoitusten laadinta
- palkanlaskenta
- taloushallinnon neuvontaa

Tilitoimisto käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) sekä muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

---

3. Rekisteröidyt

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavista henkilöistä:

- asiakasyritysten yhteyshenkilöt
- asiakkaiden työntekijät
- asiakkaiden johtohenkilöt
- asiakkaiden osakkaat tai omistajat
- asiakkaiden laskujen ja tositteiden yhteydessä esiintyvät luonnolliset henkilöt
- tilitoimiston omat asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat

---

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Tilitoimistossa voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia henkilötietoja:

Asiakkuuksien hoitoon liittyvät tiedot

- nimi
- asema yrityksessä
- yhteystiedot
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- laskutus- ja sopimustiedot

Palkanlaskennan yhteydessä käsiteltävät tiedot

- nimi
- henkilötunnus
- osoitetiedot
- pankkitilin numero
- palkka- ja palvelussuhdetiedot
- verokorttitiedot
- työaika- ja poissaolotiedot
- ammattiliitto- ja ulosottotiedot asiakkaan toimittamassa laajuudessa

Kirjanpito- ja verotuspalveluissa käsiteltävät tiedot

- lasku- ja maksutiedot
- tositteissa esiintyvät henkilötiedot
- verotukseen liittyvät tiedot
- viranomaisilmoituksiin liittyvät tiedot

---

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

Sopimuksen täytäntöönpano

- asiakassuhteen hoitaminen
- kirjanpito-, tilinpäätös- ja palkanlaskentapalveluiden tuottaminen
- viranomaisilmoitusten laatiminen

Lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen

- kirjanpitolain mukaiset velvoitteet
- verolainsäädännön mukaiset velvoitteet
- työ- ja sosiaalivakuuttamiseen liittyvät ilmoitusvelvollisuudet

Oikeutettu etu

- asiakassuhteiden ylläpito
- palveluiden kehittäminen
- mahdollisten oikeudellisten vaateiden selvittäminen ja puolustaminen

---

6. Tietojen lähteet

Henkilötietoja saadaan ensisijaisesti:

- asiakasyrityksiltä
- rekisteröidyiltä itseltään
- viranomaisilta asiakkaan antaman valtuutuksen perusteella
- taloushallinnon järjestelmistä ja palveluista, joita käytetään toimeksiantojen hoitamisessa

---

7. Henkilötietojen luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa:

- Verohallinnolle
- Tulorekisterille
- työeläke- ja vakuutusyhtiöille
- pankeille asiakkaan toimeksiannon perusteella
- viranomaisille lainsäädännön edellyttämissä tilanteissa

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille markkinointitarkoituksiin.

---

8. Henkilötietojen käsittelijät

Tilitoimisto käyttää toiminnassaan sähköisiä taloushallinto- ja tietojärjestelmäpalveluja, joiden palveluntarjoajat voivat käsitellä henkilötietoja tilitoimiston lukuun.

Tilitoimisto huolehtii siitä, että henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on tehty tietosuojalainsäädännön mukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset.

---

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

---

10. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi tai lainsäädännön velvoittaman ajan.

Säilytysaikoihin vaikuttavat esimerkiksi:

- kirjanpitoaineiston lakisääteiset säilytysajat
- verolainsäädännön velvoitteet
- työnantajavelvoitteisiin liittyvät säilytysajat
- mahdollisten oikeudellisten vaatimusten vanhentumisajat

---

11. Tietojen suojaaminen

Henkilötietoja suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Käytössä olevia suojauskeinoja ovat esimerkiksi:

- käyttäjätunnukset ja salasanat
- laitteiden ja tietojärjestelmien pääsynhallinta
- virustorjunta- ja palomuuriratkaisut
- salatut tietoliikenneyhteydet
- tietojen varmuuskopiointi
- asiakirjojen turvallinen säilytys

---

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- pyytää virheellisten tietojen oikaisemista
- pyytää tietojen poistamista tietyissä tilanteissa
- pyytää käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- saada tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen soveltuvissa tilanteissa
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tämän selosteen kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle.

---

13. Valvontaviranomainen

Tietosuojavaltuutetun toimisto

www.tietosuoja.fi

---

14. Tietosuojaselosteen muutokset

Tilitoimisto voi päivittää tätä tietosuojaselostetta toimintansa tai lainsäädännön muuttuessa. Ajantasainen tietosuojaseloste on saatavilla pyydettäessä.

Päivitetty: 27.10.2026